

T.C
URLA KAYMAKAMLIĐI
ZEYTİNALANI GÜLTER OSMAN PONNER OKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk

Sunuş

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi, yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme gücünü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Bu stratejik plan , okul ile çevre ilişkilerini geliştirmek, okul gelişimini sürekli kılmak, belirlenen stratejik amaçlarla, vatanına ,milletine çevresine faydalı, kendisi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “ben de varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Atatürk , diğer özelliklerinin yanı sıra aynı zamanda çok iyi bir strateji uzmanıdır. O, stratejinin en önemli ögesi olan hedef seçiminde hiç hayalci olmamış, her koşulda aklın ve bilimin öncülüğünde hareket etmiştir. Üstelik Atatürk'ün strateji üstünlüğü yalnız askeri alanı değil, siyasal, ekonomik ve sosyo - kültürel alanları da kapsamaktadır.

Bizim bu vizyonumuzda belirttiğimiz hususlarda okulumuzun geleceğe dönük ne gibi kazanımlar elde edebileceğini, nelere dikkat etmemiz gerektiğini, neleri devam ettirip, neleri düzeltmemiz gerektiği konusunda bizim 5 yıllık geleceğimizi öngörmek açısından yaptığımız bir çalışmadır. Bu belge neticesinde, umarım devletimize faydalı, milletimize bağlı bireyler yetiştirmeye devam edeceğiz.

ÖNAL CAN

OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler

| | |
|--|-----------|
| SUNUŞ | 3 |
| İçindekiler..... | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER..... | 10 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 15 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ * | 25 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 29 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 31 |
| MİSYONUMUZ | 31 |
| ÇEVREMİZE DESTEK VE ÖNCÜ OLMAK İÇİN, TÜM OLANAKLARIMIZI KULLANARAK, SAĞLIKLI İLETİŞİM KURABİLEN, SORUMLULUK SAHİBİ, YENİLİKLERE AÇIK, BİLGİYE ULAŞABİLEN, ETKİN, KARARLI, SAYGIN BİREYLER YETİŞTİRMEK..... | 31 |
| VİZYONUMUZ | 31 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 31 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 32 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 32 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 34 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 36 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 37 |
| VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 37 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|--|--------------------|--------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| ÖNAL CAN | OKUL MÜDÜRÜ | SEDA MERT | MÜDÜR YRD |
| ESİN KESKİNEL | ÖĞRETMEN | SELDA DUYAR | REHBER ÖĞRT. |
| EBRU ÇEŞME | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | ÖZDEN ARAS KAYA | ÖĞRETMEN |
| TEZCAN ARSLAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | MÜNEVVER ZIRHLIOLU | ÖĞRETMEN |
| | | ASUMAN BAHARÖZ | ÖĞRETMEN |
| | | CEREN AKPINAR | ÖĞRETMEN |
| | | DİDEM KIRBAŞOĞLU | ÖĞRETMEN |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Zeytinalanı ilk önce Güzelbahçe nahiyesine bağlı iken Güzelbahçe'nin İzmir'e bağlanması sırasında yapılan **halk oylaması** sonucu Urla ilçesine bağlanmıştır. Urla'ya bağlı bir köy olan Zeytinalanı deniz kenarında olması nedeniyle yanlış yapılaşmalar başlamış, bunu önlemek için 1 Eylül 1981 yılında Urla Belediyesi sınırları içine alınmış ve Urla'nın bir mahallesi olmuştur.

Okulumuz, eğitime başladığı günden bu yana çok sayıda başarılı öğrenci yetiştirmiştir. Bu öğrenciler tıp, mühendislik ve hukuk alanlarında görev yapmaktadırlar.

Okulumuz , 2019 yılı TEOG yerleştirme sınavlarında 3 öğrencimiz sınavlı okullara yerleşmiş olup bunup dışında sportif ve kültürel alanlarda bir çok başarı elde edilmiştir.

Okulumuz , 2020 yılı LGS yerleştirme sınavlarında 8 öğrencimiz sınavlı okullara yerleşmiş olup bunun dışında sportif ve kültürel alanlarda bir çok başarı elde edilmiştir.

Zeytinaları İlkokulu ve Mahallenin Tarihi

Mahallenin kurulduğu tarih tam olarak bilinmemektedir. Yerleşim yeri olarak kullanılmaya başlanması Cumhuriyet öncesine dayanır. **1922** yılında zamanın **İzmir Valisi Kazım DİRİK** Balkan Savaşından sonra **Yugoslavya**'dan gelen göçmenlere burayı yerleşim alanı olarak göstermiş, böylece halk buraya yerleşmeye başlamıştır. İlk yerleşim yeri bugünkü mezarlığın bulunduğu yerdeki **bağevleridir**. Buranın ilk adı **Biçeralanı**dır. Vali Kazım DİRİK, bir ziyareti sırasında burada zeytin ağaçlarının çok olduğunu görünce buranın adı "**Zeytinaları**" olmalı demiş. Ve böylece kayıtlara **Zeytinaları** olarak girmiştir. Zeytinaları ilk önce Güzelbahçe nahiyesine bağlı bir yerleşim yeri idi. Yöre halkı çocuklarını Güzelbahçe nahiyesine gönderirlerdi. Bu nedenle halkın bir kısmı Güzelbahçe nahiyesinde oturup bağ bahçe işleri için Zeytinaları'na gelir ve giderlerdi. Bu durum yöre halkına zor gelince İzmir Valisi Kazım DİRİK'e giderek yörenin köy olması için yardım istemişlerdir. Vali Kazım DİRİK eğer okul yaparsanız olur demiş. Valinin de yardımı ile İlkokul yapılarak **1932** yılında hizmete açılmış olup **70 yılı aşkın** hizmet vermiştir. Köyün ilk muhtarıda **Mehmet Nuri** Olmuştur.



1933-1997 ZEYTİNALANI İLKOKULU MÜDÜRLERİ (*)

| | |
|------------------|----------------|
| Fikret ÇAĞDAŞ | Pembe KADIOĞLU |
| Halil UMay | İbrahim ÖREN |
| Mehmet PEKER | Dilek COŞKUN |
| Nebahat MUMMU | Fahri ÖZDEMİR |
| Hudaverdi GÜLMEZ | Fatma ÖZEN |
| Semahat URAL | İsmet ÖNBAŞ |
| Hasan PEKMEZCİ | S.Sabri ÇAKMAK |
| Ali YILMAZ | Rıza ANIL |
| Salih GÜLER | Abdullah ÖNCÜL |
| Alim ORAL | |

(*)Tarih sırası gözetilerek düzenlenmiştir. Müdür vekilleri listeye alınmamıştır.

Zeytinalanı İlkokulundan **son mezun** 1997 tarihli, **892** numaralı diploma ile İzzet ZIRHLIOĞLU adlı öğrenci olmuştur.Zeytinalanı İlkokulu **16 Ağustos 1997** tarihinde temel eğitimi sekiz yıla çıkaran yasanın kabulü ile “**İlkokul**” ünvanı “**İlköğretim**” olarak değişmiştir.

b)Ortaokul 1991-1992 eğitim öğretim yılında mahallenin Urla'nın merkezinden çok uzak olması nedeniyle ortaokula ihtiyaç duyulmuş ,bir derslik eklenerek eğitim ve öğretime açılmıştır.Ortaokulun eğitim öğretimi kısa olmuştur. İlkokul ile yan yana eğitimini sürdüren Ortaokul, **87** öğrenciyi mezun etmiştir“ İlkokul” ünvanını ortadan kaldıran yasa “Ortaokul” ünvanını da ortadan kaldırmıştır. **İlk mezunu** 1994-1995 eğitim öğretim yılı sonunda **1 nolu diploma** ile Emin ÖZEL adlı öğrencidir. **Son mezunu** 1996-1997 eğitim-öğretim yılının sonunda **87 nolu** ortaokul diploma ile Saliha Didem ÇİĞDEM adlı öğrenci olmuştur.

c)**İlköğretim:**Zeytinalanı İlköğretim Okulu, ilkokul ve ortaokulun fiziki yapılarını devralarak 16 ağustos 1997 yılında zorunlu temel eğitimi sekiz yıla çıkararak yasanın kabulü ile 1997-1998 eğitim öğretim yılında **Zeytinalanı İlköğretim Okulu** adını almıştır. İki dönüm arazi üzerinde parçalı binalarla eğitim öğretimine devam ederken bugün kü A-Blok'a yeni katlar eklenince bazı binalar yıkılmıştır.Zeytinalanı İlköğretim Okulu **ilk mezununu** 1997-1998 eğitim öğretim yılında **1.nolu** diploma ile Eren ÇAKMAK adlı öğrenci ile yapmıştır.

ZEYTİNALANI GÜLTER OSMAN PONNER ORTA OKULU

2005 yılında Hayırsever **Gülter-Osman PONNER** tarafından sekiz derslikli ek bina yaptırılmıştır Bu ek binanın açılışı **İzmir Valisi Oğuz Kaan KÖKSAL** tarafından **19.09.2005** tarihinde yapılmıştır.Ek binanın tamamlanması ile birlikte 2005-2006 eğitim öğretim yılında normal eğitime geçilmiştir

a)**İlkokul** Zeytinalanı'na ilk ilkokul **1932** yılında yapılmıştır.Zeytinalanı İlkokulu sürekli gelişerek aralıksız eğitim -öğretime devam etmiştir.Önce iki derslik bir işlik olarak açılan okul zamanla ihtiyaca göre ek binalar yapılmıştır.**2000 (M²)** alanda parçalı binalarla eğitim öğretimini sürdürmüştür. 1997-1998 eğitim- öğretim yılına kadar **892** öğrenciyi mezun etmiştir.Zeytinalanı İlkokulu'nun ilk kayıtlı öğrencisi "13.10.1934 tarih 1 numara ile **Emine Hanım (Ünal)**,Sabit kızı Konya-1926 doğumlu" dur. Yine ilk mezun üç yıl sonra 1937 de Emine Hanım (Ünal) olmuştur.Eğitim ve öğretimine gelişerek sürdüren ilkokul kuruluşundan ünvanı ortadan kalkana kadar **18 Müdür** görev yapmıştır.



Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

| Sıra | Adı – Soyadı | Görev Yılları |
|------|-----------------|---------------|
| 1 | NEBİ AYHAN | 1997 |
| 2 | CEM ALTUNKAYNAK | 2002 |
| 3 | ALİ DİNÇ | 2002-2004 |
| 4 | REŞAT ÖNDER | 2004-2009 |
| 5 | NURAN ERAL | 2009 |
| 6 | ÜNAL TÜRKMEN | 2010-2011 |
| 7 | A.ADNAN YÜCE | 2011-2014 |
| 8 | ERGÜN ÇELİK | 2014-2015 |
| 9 | MUSTAFA ELİTAŞ | 2015-2019 |
| 10 | ÖNAL CAN | 2019-GÖREVDE |

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|--|-----------------------|---|--------|--------|
| İli: İZMİR | | İlçesi: URLA | | | |
| Adres: | Zeytinaları Mah. Muammer Aksoy Bul. No:33 | Coğrafi Konum (link): | https://tinyurl.com/txwv9bu | | |
| Telefon Numarası: | 02327661128 | Faks Numarası: | 02327661128 | | |
| e- Posta Adresi: | 721283@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://urlazeytinalanigoportaokulu.meb.k12.tr/ | | |
| Kurum Kodu: | 721283 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : | | Toplam Çalışan Sayısı | 23 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 86 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 14 |
| | Erkek | 98 | | Erkek | 3 |
| | Toplam | 184 | | Toplam | 17 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :23 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :23 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :10 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | 67,00 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 10 yıl |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 3 | 13 | 16 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 1 | 1 | 2 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 1 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 5 | 17 | 22 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | | X |
| Derslik Sayısı | 9 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m ²) | 45 | Kütüphane | | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 9 | Fen Laboratuvarı | X | |
| Şube Sayısı | 8 | Bilgisayar Laboratuvarı | X | |
| İdari Odaların Alanı (m ²) | 12 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m ²) | 45 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m ²) | 390 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²) | 1180 | Spor Odası | X | |
| Okul Kapalı Alan (m ²) | 1170 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 0 | | | |
| Kantin (m ²) | 32 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 4 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 5/A | 1 | 14 | 24 | 7/A | 9 | 10 | 19 |
| 5/B | 8 | 17 | 25 | 7/B | 10 | 7 | 17 |
| 6/A | 12 | 11 | 23 | 8/A | 11 | 14 | 25 |
| 6/B | 12 | 11 | 23 | 8/B | 14 | 14 | 28 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|--------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 13 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 21 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 35mbps |
| | | | |

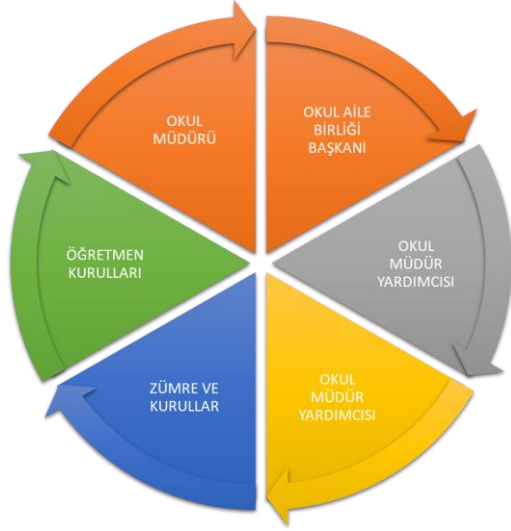
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2016 | 9422,75 | 7269,40 |
| 2017 | 16055,35 | 17401,89 |
| 2018 | 30447,70 | 27816,92 |
| 2019 | 13260,83 | 12590,00 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

ZEYTİNALANI GÜLTER OSMAN PONNER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Okul Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Önal CAN
Okul Müdürü

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|------------------|----------------------|----------|------------------|------------|
| | | Katılıyor | Kesinlikle Katılıyor | Kararsız | Kısmen Katılıyor | Katılmıyor |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 63 | 72 | 27 | 17 | 16 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 64 | 45 | 23 | 14 | 47 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 68 | 71 | 23 | 14 | 19 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 15 | 33 | 52 | 35 | 60 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 61 | 71 | 21 | 20 | 22 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 32 | 27 | 26 | 24 | 86 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 87 | 60 | 19 | 15 | 14 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 89 | 61 | 11 | 16 | 18 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 47 | 70 | 19 | 23 | 36 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 7 | 13 | 29 | 11 | 135 |

| | | | | | | |
|----|--|---|----|----|----|-----|
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 3 | 18 | 18 | 17 | 139 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | | | | | |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | | | |

| | | |
|-----------|---|--|
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Fen laboratuvarının olması | Okul Soğuk |
| 2 | Öğretmenler iyi ders anlatıyor | Spor Salonu Kütüphane resim atölyesi yok |
| 3 | Güvenlik görevlisi var | Bilgisayar Laboratuvarı kullanılmıyor |
| 4 | Kurslar var | Kantin çok pahalı ve sağlıksız |
| 5 | Masa tenisi masaları var | Tuvaletler eski ve bakımsız |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

ZEYTİNALANI GÜLTER OSMAN PONNER ORTAOKULU OKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Okul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Önal CAN
Okul Müdürü

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|---|------------------|------------------------|------------|--------------|----------------------|
| | | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum | Kararsızım | Katılmıyorum | Kisimen Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 5 | 7 | 0 | 1 | 0 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 5 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 3 | 6 | 0 | 4 | 0 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 7 | 3 | 2 | 0 | 1 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 1 | 6 | 1 | 4 | 1 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir. | 1 | 1 | 3 | 2 | 6 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 2 | 3 | 3 | 1 | 4 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | 4 | 2 | 3 | 1 | 1 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 3 | 5 | 3 | 1 | 1 |

| | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 2 | 7 | 3 | 1 | 0 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 0 | 6 | 2 | 2 | 3 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 0 | 1 | 5 | 0 | 0 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 7 | 5 | 1 | 0 | 0 |

| | | |
|----|---|--|
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Öğretmenlerin Birlik ve beraberliği | Her iki okulun ortak bahçeyi kullanması |
| 2 | Öğrenciler ve öğretmenler tarafından tanınıyor olması | Kaloriferlerin gerektiği gibi yanmaması |
| 3 | Sorumluluk bilincinin olması | Bazı dersler için odaların olmaması (Resim Teknoloji tasarım gibi) |
| 4 | Okulda prensipli çalışma ortamı var | Maddi sıkıntı yaşanması |
| 5 | Okul müdürünün öğretmenlerle iletişiminin iyi olması | |

Veli Anketi Sonuçları:

ZEYTİNALANI GÜLTER OSMAN PONNER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Zeytinalanı Gülder Osman Ponner Ortaokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiğı bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Önal CAN
Okul Müdürü

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|------------------|------------------------|------------|--------------|---------------------|
| | | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum | Kararsızım | Katılmıyorum | Kısmen Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 9 | 6 | 1 | 0 | 1 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 5 | 7 | 2 | 0 | 3 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 5 | 7 | 2 | 1 | 2 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 2 | 2 | 3 | 4 | 6 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 6 | 6 | 2 | 2 | 1 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 2 | 6 | 2 | 3 | 4 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4 | 4 | 3 | 0 | 6 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 4 | 7 | 1 | 2 | 3 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 7 | 8 | 0 | 1 | 1 |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|----|
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 0 | 2 | 2 | 1 | 12 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 0 | 1 | 2 | 3 | 10 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 0 | 2 | 2 | 3 | 9 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 1 | 3 | 2 | 3 | 8 |

| | | |
|----|---|---|
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Öğretmenler çok iyi | Isınma Sorunu |
| 2 | Çocuğum hakkında istediğim zaman öğretmenlerle görüşüyorum | Bazı dersler için özel odalar |
| 3 | Güvenlik var | Tuvaletlerin Temiz olmaması |
| 4 | | Kantin çok pahalı ve sağlıksız yiyecekler |
| 5 | | |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Öğrencilerde disiplin gerektirecek davranışların az olması, okul kültürüne ve kurallara uygun davranmaları, |
| Çalışanlar | Deneyimli, bilinçli ve yenilikçi öğretmen kadrosunun olması, Eğitim Teknolojilerine hâkim İdare ve öğretmen kadrosuna sahip olması, |
| Veliler | Okul-Aile Birliğinin aktif çalışması, Okul-Aile Birliğimizin Eğitim-Öğretim faaliyetlerine duyarlı olması |
| Bina ve Yerleşke | Isıtma, aydınlatma, su, temizlik problemlerinin yaşanmaması, Okulun mahalle okulu olması ve öğrenciler tarafından kolay ulaşılır yerde olması, |
| Donanım | Sınıflarda teknolojik araçlardan istenildiği zaman faydalanılması, Tüm sınıflarda kablosuz internet erişiminin olması, fen ve teknoloji laboratuvarlarının aktif kullanılması. |
| Bütçe | Okul kantinin bulunması, |
| Yönetim Süreçleri | Okulun güçlü, bilinçli, mevzuata hâkim yönetici ve eğitimci kadrosuna sahip olması, |
| İletişim Süreçleri | Çalışanlar arasında uyum ve paylaşımın yüksek olması |
| güvenlik | Okul bahçesinin öğrenciler açısından güvenli olması, |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Öğrencinin hedefsizliği, Uluslar arası ve yerel projelere ve yarışmalara katılımın olmaması, Öğrencilerin okul dışında çok fazla boş zamanlarının olması ve bunu doğru değerlendirememeleri |
| Çalışanlar | Hizmet içi eğitimlerle öğretmenlerin kendini yenilememesi |
| Veliler | Çevrenin göç alması, eğitim öğretime yeteri kadar önem verilmemesi,ekonomik yetersizlikler |
| Bina ve Yerleşke | Çevre düzenlemesinin olmaması, Okul binasının fiziksel yetersizlikleri, Tek bahçede iki okul olması, Gösteri salonu olmaması |
| Donanım | Ders materyallerinin eksikliği |
| Bütçe | Kantin geliri dışında bütçenin olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Sorumluluk alanının fazla olması,yetkilerin sınırlı olması, |
| İletişim Süreçleri | Velilerin okulla iletişimin az olması, |
| vb | |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|---|
| Politik | Dört mahallenin ortak okulu olması ,bölgede tek okul olması, öğretmen kadrosunun eksiksiz olması, |
| Ekonomik | Eğitim bölgenizde maddi imkânları yüksek ailelerin bulunması, esnaflara yakın olması, Öğrenciler açısından okula ulaşımın kolay olması, |
| Sosyolojik | Her meslekten ve kültürden ailelerin olması, Sınıf mevcutlarının az olması |
| Teknolojik | Fatih projesinin aktif kullanımı, Teknolojiyi kullanmayı seven bir okul idaresi ve öğretmen kadrosunun bulunması, Sosyal Bilimler lisesi ve ted kolejine yakın olması |
| Mevzuat-Yasal | |
| Ekolojik | Okulun doğa ile içi içe olması. Tarım, hayvancılık ve deniz faaliyetlerinin çevrede sürdürülür olması |

Tehditler

| | |
|---------------|--|
| Politik | İlk ve ortaokul olarak aynı bahçede eğitim görmek, 4 farklı muhtarlığın ortak okulu olması ve yetki karmaşası yaşanması |
| Ekonomik | Okulumuzun şehir merkezine uzak olması; yararlanılan kaynaklar ve imkânlar açısından şehir imkânlarının bulunmaması |
| Sosyolojik | Velilerin sosyal, kültürel ve ekonomik düzeyinin yetersiz oluşu, Veli profilinde ilgisiz aile sayısının fazla oluşu, Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alması; Öğrenci sirkülasyonunun çok olması, |
| Teknolojik | Öğrencilerin teknolojiyi yerinde ve doğru kullanamamaları,(internet, cep telefonu,bilgisayar oyunlarının yanlış öğretileri), Bölünmüş aile çocuklarının çok olması |
| Mevzuat-Yasal | |
| Ekolojik | |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|---|--|
| 1 | Öğrencilere ders dışı zamanlarını sanatsal etkinliklerle değerlendirmeye yönlendirmek. |
| 2 | Okulda sosyo-kültürel etkinlikler organize ederek öğrencilerin bu alanda gelişimini sağlamak. |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Okul-veli ilişkisini güçlendirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını artırmak, "Benim Okulum" anlayışı çerçevesinde okulumuza özel değer ve ortak kültür yaratmak. |
| 2 | Daha temiz daha sağlıklı okul kültürünü geliştirip yaygınlaştırmak. |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Öğretmenlerin kişisel ve kariyer gelişimlerini sağlamak. |
| 2 | Enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırıp çağın gereklerine uygun,yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek. |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Çevremize destek ve öncü olmak için, tüm olanaklarımızı kullanarak, sağlıklı iletişim kurabilen, sorumluluk sahibi, yeniliklere açık, bilgiye ulaşabilen, etkin, kararlı, saygın bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Ekip ruhunu geliştirerek okulumuzu ilçemizin en başarılı, kaliteli ve mutlu kurumu yapmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- | | | | |
|----|---|-----|--|
| 1- | <i>Saygınlık ve Güvenilirlik</i> | 6- | <i>Demokratik ve Tarafsız Yaklaşım</i> |
| 2- | <i>Tarafsızlık</i> | 7- | <i>Çevreci ve doğacı</i> |
| 3- | <i>Öncülük ve Yönlendiricilik</i> | 8- | <i>Değişim ve Gelişime Açık Olma</i> |
| 4- | <i>Yenilikçilik</i> | 9- | <i>Özveriyle çalışan, mutlu</i> |
| 5- | <i>Atatürk İlke ve İnkılaplarına Bağlılık</i> | 10- | <i>Bilimsellik ve Akılcılık</i> |

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Temel eğitimde bulunan tüm öğrencilerimizin en temel hakkı olan eğitim ve öğretime eşit şartlarda katılımını ve devamını sağlamak

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. Ortaokul öğrencilerinin devamsızlık ve okul terklerini azaltmak

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.b | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | | | | | | |
| PG.1.1.c | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %50 | %55 | %60 | %65 | %65 | %70 |
| PG.1.1.d | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0,5 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| PG.1.1.e | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| PG.1.1.f | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 180 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.g | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitimi) | %80 | %80 | %85 | %85 | %85 | %85 |
| PG.1.1.h | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitimi) | 15 | 20 | 25 | 30 | 40 | 40 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---------------------------|----------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretlerinin yapılması. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle görüşülmesi. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Öğrencinin okula devamının sağlanması. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Ders başarısının artırılması | 70,00 | 72,00 | 73,00 | 74,00 | 75,00 | 77,00 |
| PG.1.1.b | Sportif, sanatsal aktivitelerin artırılması | 15 | 20 | 25 | 28 | 30 | 35 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|------------------------|--------------------|
| 1.1.1. | Deneme sınavlarının sayısının artırılması. | Mdr. Yrd., Öğretmenler | 20 Eylül -31 Mayıs |
| 1.1.2 | Öğrencilerin velileriyle görüşülerek sosyal aktivitelere yönlendirilmeleri. | Rehberlik Servisi | 20 Eylül -31 Mayıs |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Meslek Seçiminin Önemi konularında öğrencilerin doğru bilgilendirilmeleri | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| PG.1.1.b | Meslekler hakkında öğrencilerin bilgilendirilmeleri. | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| PG.1.1.c | Öğrencilerin Sınav Kaygısı ve Başetme becerilerinin doğru yönetilmesinin sağlanması. | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|--|-------------------|--------------------|
| 1.1.1. | Meslek Seçiminin Önemi konularında öğrencilerin doğru bilgilendirilmeleri | Rehberlik Servisi | 20 Eylül -31 Mayıs |
| 1.1.2 | Meslekler hakkında öğrencilerin bilgilendirilmeleri. | Rehberlik Servisi | 20 Eylül -31 Mayıs |
| 1.1.3 | Öğrencilerin Sınav Kaygısı ve Başetme becerilerinin doğru yönetilmesinin sağlanması. | Rehberlik Servisi | 20 Eylül -31 Mayıs |
| 1.1.4 | | | |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | Okul temizlik ve hijyeninin istenilen düzeye ulaştırılması. | %60 | %65 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| PG.3.2.b | | | | | | | |
| PG.3.3.c. | | | | | | | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|-----------------|--------------------|
| 1.1.1. | Okulumuzun istenilen ve beğenilen bir okul olmasının sağlanması. | Okul idaresi | 20 Eylül -31 Mayıs |
| 1.1.2 | | | |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|------|------|------|------|------|--------|
| Genel Bütçe | 2000 | 2000 | 2500 | 2500 | 3000 | 12000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | | | | | | |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 3000 | 3000 | 3500 | 3500 | 4000 | 17000 |
| TOPLAM | 5000 | 5000 | 6000 | 6000 | 7000 | 29000 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.